



ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

Ministry of Commerce
No. **២៧៦** MOC / SM 2008

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ប្រកាស

ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់
នាយកដ្ឋានដោះស្រាយវិវាទ និងគោលនយោបាយទូទៅ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខនស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៩១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការដំឡើងនាយកដ្ឋានកម្ពុជាត្រួតពិនិត្យទំនិញនីហ្វឺន អាហ្វឺន និងបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ (កាំកុងត្រូល) ឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកម្ពុជាត្រួតពិនិត្យទំនិញ នីហ្វឺន អាហ្វឺន និងបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ (កាំកុងត្រូល) ចំណុះក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួង

ស ២ ២ ៦

ប្រការ១ : នាយកដ្ឋានដោះស្រាយវិវាទ និងគោលនយោបាយទូទៅ ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំផ្ទាល់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានកម្ពុជាត្រួតពិនិត្យទំនិញ នីហ្វឺន អាហ្វឺន និងបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ (កាំកុងត្រូល) មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖-

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាសំណុំលិខិតរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- សម្របសម្រួលការងារផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានជាមួយអង្គការក្រៅ និងសាខាចំណុះ
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងចលនាទ្រព្យ និងឯកសារសារពើភ័ណ្ណ

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងដំណើរការការងារគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន
- រួមពិនិត្យសេចក្តីព្រាងច្បាប់ បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងផលិតផល
- ផ្តល់មតិលើទិដ្ឋភាពច្បាប់ លើការបកស្រាយច្បាប់
- ពិនិត្យផ្នែកច្បាប់ លើការប្តឹងផ្តល់ទាំងឡាយទាក់ទងទៅនឹងគុណភាព សុវត្ថិភាព និងការកែលម្អបន្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន បូកសរុបស្ថិតិ
- កសាងព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងអគ្គនាយកដ្ឋាន
- ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងប្រព័ន្ធផ្សាយព័ត៌មាន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

ប្រការ២ : នាយកដ្ឋានដោះស្រាយវិវាទ និងគោលនយោបាយទូទៅ មានកិរិយាល័យចំណុះចំនួន ៤ ៖-

- ១- កិរិយាល័យគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ២- កិរិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល
 - ៣- កិរិយាល័យគោលនយោបាយទូទៅ
 - ៤- កិរិយាល័យដោះស្រាយវិវាទ និងកិច្ចការច្បាប់
- កិរិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ៣ : កិរិយាល័យគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងឯកសារសារពើភ័ណ្ណ
- រៀបចំ និងដំណើរការការងារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន
- អនុវត្តភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

ប្រការ៤ : កិរិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល ទទួលបន្ទុក :

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាសំណុំលិខិតរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- សម្របសម្រួលការងារផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានជាមួយអង្គភាពខាងក្រៅ និងសាខាចំណុះ
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

ប្រការ៥ : កិរិយាល័យគោលនយោបាយទូទៅ ទទួលបន្ទុក:

- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំការងារស្ថិតិ និងបូកសរុបទូទាំងអគ្គនាយកដ្ឋាន
- កសាងព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងអគ្គនាយកដ្ឋាន
- ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធផ្សាយព័ត៌មាន
- អនុវត្តភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

ប្រការ៦ : ការិយាល័យដោះស្រាយវិវាទ និងកិច្ចការច្បាប់ ទទួលបន្ទុក:

- រួមពិនិត្យសេចក្តីព្រាងច្បាប់ បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសពាន់ព័ន្ធ និងផលិតផល
- ផ្តល់មតិលើទិដ្ឋភាពច្បាប់ លើការបកស្រាយច្បាប់
- ពិនិត្យកិច្ចការផ្នែកច្បាប់ លើការប្តឹងផ្តល់ទាំងឡាយទាក់ទងនឹងគុណភាព សុវត្ថិភាព និងការកែលម្អបន្ត
- អនុវត្តភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

ប្រការ៧ : នាយិកាខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពចំណុះក្រសួង ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០០៨

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន



ចម ប្រសិទ្ធ

កន្លែងទទួល :
 -ដូចប្រការ៧
 -ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ